

П Р И К А З

по федеральному государственному научно-исследовательскому учреждению
«Институт законодательства и сравнительного правоведения
при Правительстве Российской Федерации»

№ 378/1

г. Москва

«12» мая 2025 г.

Содержание: Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации».

В соответствии с частью третьей статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее - Институт).

2. Утвердить состав Комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации».

3. Признать утратившим силу приказ по Институту от 28 декабря 2016 г. № 1033 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научных работников в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого заместителя директора И.И. Кучерова.

Директор



Т.Я. Хабриева

УТВЕРЖДЕНО

приказом по федеральному
государственному научно-
исследовательскому учреждению
«Институт законодательства и
сравнительного правоведения
при Правительстве Российской
Федерации»

№ 348/1 от «12» сентя 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, перевода их на другую должность в Институте, полномочия и порядок работы конкурсной комиссии. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (вместе с «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников»).

1.2. Конкурс проводится для замещения вакантных должностей:

- руководитель филиала;
- главный научный сотрудник;
- заведующий основным научным центром (отделом, лабораторией);
- заместитель заведующего основным научным центром (отделом, лабораторией);
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

В конкурсе вправе участвовать как работники Института, так и иные лица, отвечающие требованиям, установленным настоящим Положением.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых

предполагается претендентом.

1.4. Конкурс не проводится при поступлении на работу по совместительству на срок не более одного года и для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы.

1.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом по Институту.

2. Конкурсная комиссия и порядок ее формирования

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Институте формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия).

2.2. Комиссия формируется из числа высококвалифицированных научных работников, представителей структурного подразделения, осуществляющего организационное обеспечение научной деятельности, а также ведущих ученых, приглашенных из других научных организаций. Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. В состав комиссии в обязательном порядке входят директор Института, научный руководитель Института, представитель профсоюзной организации.

Персональный состав комиссии определяется приказом по Институту.

2.3. В состав комиссии входят председатель, которым является директор Института, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены комиссии и технический секретарь.

Председатель проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

Технический секретарь осуществляет техническое обеспечение работы комиссии.

2.4. Председатель комиссии:

утверждает повестку дня заседания комиссии;

ведет заседание комиссии;

обеспечивает соблюдение установленного порядка работы комиссии;

принимает в особых случаях решение о переносе заседания комиссии.

2.5. Ответственный секретарь комиссии:

доводит информацию о размещении объявления о проведении конкурса до сведения руководителя подразделения для уведомления работников подразделения, занимающих указанные должности;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

оформляет протокол заседания комиссии и передает его на подпись председателю комиссии;

оформляет, заверяет и передает выписки из протокола заседания комиссии в Отдел управления персоналом для заключения (продления)

трудового договора;

координирует работу технического секретаря.

2.6. Технический секретарь:

передает информацию об объявлении конкурса на вакантные должности научных работников в Отдел управления персоналом;

принимает и учитывает заявки с портала вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее-портал вакансий) и заявления с сайта Института, поступающие на рассмотрение комиссии;

ведет учет полученных материалов от претендентов, а также выданных выписок из протоколов заседаний комиссии;

информирует членов комиссии о времени и месте заседания комиссии;

обеспечивает тиражирование материала для проведения конкурса;

обеспечивает техническую подготовку заседаний;

обеспечивает хранение документов по проведению конкурса.

2.7. Решение комиссии принимается на ее заседании большинством голосов. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 % от общего числа ее списочного состава.

3. Требования к претендентам на должности научных работников

3.1. Требования, предъявляемые в квалификационных характеристиках к научным работникам, направлены на повышение результативности научного труда, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального и творческого потенциала научных работников, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

3.2. К претендентам на замещение должности руководитель филиала предъявляются следующие квалификационные требования:

высшее образование, наличие ученой степени, стаж работы на научно-педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности научной организации, не менее 5 лет;

наличие не менее 30 опубликованных работ в российских или зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования или в международные цитатно-аналитические базы данных Web of Science и Scopus, из которых не менее 10 работ опубликовано за последние 5 лет;

участие (руководство) за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в 10 научных исследованиях в рамках договора на выполнение НИР.

3.3. К претендентам на замещение должности заведующего научным центром предъявляются следующие квалификационные требования:

наличие ученой степени доктора или кандидата юридических наук и стаж научной и/или научно-педагогической работы не менее 10 лет;

наличие не менее 20 опубликованных работ по направлению научных исследований научного отдела (центра) в российских или зарубежных

журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования или в международные цитатно-аналитические базы данных Web of Science и Scopus, из которых не менее 10 работ опубликовано за последние 5 лет;

участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в 5 научных исследованиях в рамках договора на выполнение НИР.

Данная должность может быть также замещена крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, не имеющими ученой степени, но имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований центра не менее 20 лет. Требования по общему количеству научных работ, а также к их количеству за последние 5 лет, установленные настоящим пунктом для соответствующей должности, обязательны для выполнения.

3.4. К претендентам на замещение должности заместителя заведующего научным центром предъявляются следующие квалификационные требования:

наличие ученой степени доктора или кандидата юридических наук и стаж научной и/или научно-педагогической работы не менее 5 лет;

наличие не менее 10 опубликованных работ по направлению научных исследований научного отдела (центра) в российских или зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования или в международные цитатно-аналитические базы данных Web of Science и Scopus, из которых не менее 5 работ опубликовано за последние 5 лет;

участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в 3 научных исследованиях в рамках договора на выполнение НИР.

Данная должность может быть также замещена крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, не имеющими ученой степени, но имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований центра не менее 10 лет. Требования по общему количеству научных работ, а также к их количеству за последние 5 лет, установленные настоящим пунктом для соответствующей должности, обязательны для выполнения.

3.5. К претендентам на должность заведующего основным научным отделом предъявляются следующие квалификационные требования:

наличие ученой степени доктора или кандидата юридических наук и стаж научной и/или научно-педагогической работы не менее 10 лет;

наличие не менее 20 опубликованных работ по направлению научных исследований научного отдела в российских или зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования или в международные цитатно-аналитические базы данных Web of Science и Scopus, из которых не менее 10 работ опубликовано за последние 5 лет;

участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в 5

научных исследованиях в рамках договора на выполнение НИР.

Данная должность может быть также замещена крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, не имеющими ученой степени, но имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований отдела не менее 10 лет. Требования по общему количеству научных работ, а также к их количеству за последние 5 лет, установленные настоящим пунктом для соответствующей должности, обязательны для выполнения.

3.6. К претендентам на должность заместителя заведующего основным научным отделом предъявляются следующие квалификационные требования:

наличие ученой степени доктора или кандидата юридических наук и стаж научно - педагогической работы не менее 5 лет;

наличие в списке опубликованных работ 10 статей по направлению научных исследований научного отдела в российских или зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования или в международные цитатно-аналитические базы данных Web of Science и Scopus, из которых не менее 5 работ опубликовано за последние 5 лет;

участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в 5 научных исследованиях в рамках договора на выполнение НИР.

Данная должность может быть также замещена крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, не имеющими ученой степени, но имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований отдела (центра) не менее 10 лет. Требования по общему количеству научных работ, а также к их количеству за последние 5 лет, установленные настоящим пунктом для соответствующей должности, обязательны для выполнения.

3.7. К претендентам на должность заведующего лабораторией предъявляются следующие квалификационные требования:

наличие ученой степени доктора или кандидата юридических наук и стаж научно - педагогической работы не менее 5 лет;

наличие в списке опубликованных работ 6 статей по направлению научных исследований подразделения в индексируемых журналах, из которых не менее 3 работ опубликовано за последние 5 лет;

участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

Данная должность может быть также замещена крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, не имеющими ученой степени, но имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований подразделения не менее 10 лет. Требования по общему количеству научных работ, а также к их количеству за последние 5 лет, установленные настоящим пунктом для соответствующей должности,

обязательны для выполнения.

3.8. К претендентам на должность заместителя заведующего лабораторией предъявляются следующие квалификационные требования:

наличие ученой степени доктора или кандидата юридических наук и стаж научно - педагогической работы не менее 5 лет;

наличие в списке опубликованных работ 6 статей по направлению научных исследований подразделения в индексируемых журналах, из которых не менее 3 работ опубликовано за последние 5 лет;

участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

Данная должность может быть также замещена крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, не имеющими ученой степени, но имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований подразделения не менее 10 лет. Требования по общему количеству научных работ, а также к их количеству за последние 5 лет, установленные настоящим пунктом для соответствующей должности, обязательны для выполнения.

3.9. К претендентам на должность главного научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

наличие ученой степени доктора юридических наук;

наличие в списке опубликованных работ монографии, а также не менее 20 статей по направлению научных исследований подразделения в индексируемых журналах, из которых не менее 5 работ опубликовано за последние 5 лет;

участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в 3 научных исследованиях в рамках договора на выполнение НИР.

Должность главного научного сотрудника может быть также замещена крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований подразделения не менее 10 лет, но не имеющими ученой степени доктора юридических наук. Иные требования, в том числе требования к участию в НИР, научной монографии, общему количеству научных статей, а также к их количеству за последние 5 лет, установленные настоящим пунктом для должности главного научного сотрудника, обязательны для выполнения.

3.10. К претендентам на должность ведущего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

наличие ученой степени доктора или кандидата юридических наук и стажа научной работы не менее 5 лет (при наличии ученого звания доктора юридических наук без предъявления требований к стажу работы);

наличие в списке опубликованных работ 6 статей в индексируемых журналах, из которых не менее 3 работ по направлению научных исследований подразделения опубликовано за последние 5 лет;

участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в

одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

3.11. К претендентам на должность старшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

образование (по программе специалитета или магистратуры) и стаж научной работы не менее 10 лет или наличие ученой степени кандидата юридических наук или доктора юридических наук без предъявления требования к стажу работы;

наличие 5 статей в индексируемых журналах, из которых не менее 3 работ по направлению научных исследований подразделения опубликовано за последние 5 лет;

участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

3.12. К претендентам на должность научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

высшее образование (по программе специалитета или магистратуры) и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или при наличии ученой степени кандидата юридических наук без предъявления требований к стажу работы;

наличие 3 статей в индексируемых журналах.

3.13. К претендентам на должность младшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

высшее образование (по программе специалитета или магистратуры) и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры или прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендации руководителя подразделения в порядке исключения - выпускники образовательных организаций высшего образования, получившие опыт научной работы в период обучения.

4. Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

4.1. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется приказом по Институту.

Информация о конкурсе на замещение должностей научных работников объявляется на сайте Института (<http://vwww.izak.ru/>) и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление.

4.2. Объявление размещается ответственным секретарем комиссии не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

4.3. В объявлении, размещенном на портале вакансий, указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых

предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы.

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

4.4. Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе не может быть установлена ранее 20 календарных дней, с даты размещения объявления на портале вакансий и на сайте Института.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

4.5. Претендент на замещение должностей научных работников не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает на портал вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии) претендента, копии документов о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.6. Заявка, заполненная на портале вакансий, автоматически направляется для рассмотрения комиссией на адрес электронной почты Института и затем поступает к ответственному секретарю комиссии. Доступ к

персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Ответственный секретарь в течение трех календарных дней с даты окончания приема заявок передает информацию о поданных заявках руководителю соответствующего подразделения.

4.8. В отношении работников Института информацию об общем стаже научно-педагогической работы предоставляет Отдел управления персоналом по запросу ответственного секретаря.

По запросу ответственного секретаря в отношении претендента, не являющегося работником Института, Отдел «Объединенная редакция периодических научных изданий» в течение 3 рабочих дней направляет информацию о научных публикациях претендента, которая определяется на основе информации системы Российского индекса научного цитирования.

4.9. Заявки рассматриваются комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Института и на портале вакансий.

4.10. Заключение о соответствии каждого претендента, участвующего в конкурсе, квалификационным требованиям, предъявляемым к указанной должности, готовит руководитель подразделения по форме согласно приложению № 3 (в случае, если претендент работает в Институте) или предоставляется характеристика с последнего места работы (в случае, если претендент не является сотрудником Института). Данное заключение не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения конкурса направляется по электронной почте на адрес технического секретаря комиссии и подлежит согласованию с заместителем директора по научной работе (в соответствии с распределением обязанностей).

В случае проведения конкурса на замещение должности заведующего отделом (центром) заместитель директора по научной работе (в соответствии с распределением обязанностей) обязан подать заключение о соответствии претендента (в случае, если претендент работает в Институте), участвующего в конкурсе, квалификационным требованиям, предъявляемым к указанной должности, на адрес электронной почты ответственного секретаря комиссии.

4.11. В случае если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

4.12. В случае если конкурс на замещение должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя

в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4.13. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

5. Особенности порядка организации и проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

5.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется только на сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя организации.

5.2. В объявлении указываются:

- а) прием документов заканчивается не позднее 5 календарных дней до проведения конкурса;
- б) место и дата проведения конкурса;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы согласно разделу 3 Порядка.

5.3. Для участия в конкурсе на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника претендент в сроки, установленные для приема заявлений согласно пункту 5.1 Порядка, заполняет на сайте Института заявление.

5.4. В заявлении должны быть указаны:

- а) фамилия, имя и отчество претендента;
- б) дата рождения;
- в) полное наименование должности (с указанием структурного подразделения), в конкурсе на замещение которой он участвует.

5.5. Претендент на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника должен приложить к заявлению электронные копии следующих документов:

- а) трудовой книжки или иных документов, позволяющих подтвердить

научно-педагогический стаж;

б) дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестатов об ученом звании;

в) резюме, характеризующего научную работу по форме согласно приложению № 1;

г) списка опубликованных учебных изданий и научных работ по форме согласно приложению № 2.

5.6. Заявления, заполненные на сайте Института, и приложенные к ним электронные копии документов автоматически направляются на электронный адрес технического секретаря комиссии и руководителя соответствующего подразделения.

5.7. Претендент на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника не допускается к конкурсу в случае:

а) нарушения установленного срока подачи заявления и документов;

б) непредставления (представления неполного комплекта) документов, установленных пунктом 5.3. Порядка;

в) несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, определенных разделом 3 Порядка.

6. Процедура оформления решения комиссией

6.1. Комиссия рассматривает заявления (заявки) на участие в конкурсе, поданные в форме электронных документов, в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса на сайте Института и на портале вакансий.

6.2. На основании оценки сведений, содержащихся в заявке претендента и иных прикрепленных к заявке материалах, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, результатов собеседования (при необходимости) комиссия составляет рейтинг претендентов.

6.3. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (минимальное количество баллов – 20), выставленной членами комиссии претенденту, включающей:

а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом (максимальное количество баллов - 5);

б) оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

в) оценку отзывов об опубликованных работах от независимых экспертов, а также от научных работников Института (максимальное количество баллов - 5);

г) ходатайство (представление) от научного отдела (центра) Института, по направлению научной деятельности которого претендент участвует в

конкурсе (максимальное количество баллов - 2);

д) оценку результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

6.4. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол заседания комиссии ведется в краткой форме, при которой фиксируются только присутствовавшие и принятое по результатам обсуждения решение.

6.5. Непосредственно после подведения итогов и составления рейтинга результаты заседания заносятся в протокол.

6.6. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

6.7. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ответственный секретарь размещает решение о победителе на сайте Института и на портале вакансий и передает выписку из протокола заседания комиссии в Отдел управления персоналом.

В отношении должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника ответственный секретарь размещает решение о победителе только на сайте Института.

7. Заключительные положения

7.1. По итогам конкурса на замещение должности научного сотрудника с ним заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

7.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения комиссией победитель не заключил трудовой договор, директор Института (или лицо, уполномоченное им) объявляет о проведении нового конкурса либо может заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

7.3. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Конкурсной комиссии. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление по форме согласно приложению № 4, переданное в Конкурсную комиссию до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании конкурсной комиссии.

Резюме, характеризующее научную деятельность

(степень, звание, фамилия имя отчество в родительном падеже)

претендующего на должность

(наименование должности и название структурного подразделения Института)

Общий стаж научной деятельности и опыт работы в научных организациях:

Общий стаж научной деятельности составляет лет. (перечислить организации, должности и периоды работы)

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа выполнялась последующим направлениям:

подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий: _____, статей в индексируемых журналах и журналах, рекомендованных ВАК: _____;

выполнение НИР по заказу организаций: _____;

подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т.п. по направлению деятельности подразделения. В частности: _____;

гранты: _____;

выступления на конференциях: _____;

руководство научной работой студентов. В частности _____ студентов получили награды на _____;

научное руководство аспирантами и докторантами. Всего под руководством (научном консультировании) подготовлено и защищено кандидатских и докторских диссертаций по специальности _____;

В настоящее время осуществляю руководство аспирантами.

За последние 5 лет опубликовано _____ научных работ

общим объемом _____ п.л.,

авторским объемом _____ п.л.,

в том числе _____ монографии, статей в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России и статей в индексируемых журналах.

Дополнительная информация о претенденте (при наличии).

претендент

дата

подпись

**Список
опубликованных научных трудов и учебных изданий претендента**

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)
на должность

за 202 -202 годы

№ п/п	Наименование научных трудов и учебных изданий и его вид	Форма научных трудов и учебных изданий	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные труды					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Учебные издания					
6.					
7.					
8.					

На страницах списка трудов (фамилия, имя, отчество претендента) опубликованных за последние 5 лет (201 -201 _ гг.) приведено:

научных работ, в индексируемых журналах, авторским объемом _____ п.л.; в т.ч

научных работ, опубликованных в журналах, перечня ВАК (журналах баз данных Scopus. Web of Science)

учебных изданий авторским объемом п.л.

Претендент _____ (подпись)

Примечания,

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности (от более ранних к новым) публикации научных трудов и учебных изданий, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) научные труды;
- б) учебные издания;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование (государственную регистрацию);

учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются.

Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников, место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах, которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые,

межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. В конце указываются страницы,

на которых опубликована статья (глава) (или количество страниц) и тираж издания.

Минимальный тираж учебных изданий - 20 экземпляров.

Для журналов и изданий, зарегистрированных в РИНЦ, в графе 4 в скобках указывается: индексируемое издание. Для журналов и изданий, включенных в Перечень ВАК, в скобках указывается: журнал перечня ВАК.

К индексируемым журналам приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии и а издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего человек».

3. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ, не прошедшие официальной регистрации, могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме, но в общий объем опубликованных работ не включается.

4. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов подписывается только претендентом.

Представленная в списке трудов информация должна иметь документальное подтверждение и быть представлена по требованию руководителя подразделения.

Приложение № 3
к Положению

Заключение о соответствии претендента

_____ к квалификационным требованиям, предъявляемым

фамилия имя отчество в родительном падеже

К ДОЛЖНОСТИ

_____,
наименование должности и название структурного подразделения

Квалификационные требования к должности	Ученая степень (высшее образование)	Ученое звание	Стаж работы в Институте	Общий стаж научной работы	Размер ставки	Количество научных монографий	Общее количество статей в индексируемых журналах	Количество статей в индексируемых журналах/рецензируемых изданиях за последние 5 лет	Количество НИР, выполненных за установленный период	
Требование из положения	Доктор /кандидат (специальность)	Профессор/ доцент/нет	для информации	для информации	для информации	монографий / не требуется	статей	статей / статей	_НИР	
Фактический показатель у претендента			лет мес.	лет мес.	0,25/ 0,5/ 1,0		статей	статей	_НИР	
Факт соответствия требованиям										
Вывод о соответствии	СООТВЕТСТВУЕТ (или НЕ СООТВЕТСТВУЕТ) должности									
Руководитель подразделения						_____ (Подпись)				(ФИО)

Указываются лишь те требования, которые являются обязательными к соответствующей должности или реально выполненными претендентом требования в дополнение к обязательным (иначе - прочерк). Указывается ДА или НЕТ.

Заявление о снятии кандидатуры претендента с конкурса

Председателю комиссии по
проведению конкурса на
замещение должностей научных
работников Федерального
государственного научно-
исследовательского учреждения
«Институт законодательства и
сравнительного правоведения при
Правительстве РФ»

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности, при
наличии)

(наименование структурного
подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Отзываю свое заявление об участии в конкурсе на замещение
должности _____ объявленном (дата объявления
конкурса). (Наименование должности)

(подпись, дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по федеральному
государственному научно-
исследовательскому учреждению
«Институт законодательства и
сравнительного правоведения
при Правительстве Российской
Федерации»

№ 378/1 от «12» мая 2025 г.

Комиссия

**по проведению конкурса на замещение должностей научных работников
в Федеральном государственном научно- исследовательском
учреждении «Институт законодательства и сравнительного
правоведения при Правительстве Российской Федерации»**

Хабриева Т.Я. - председатель Комиссии
Кучеров И.И. - заместитель председателя Комиссии
Кашеварова Ю.Н. - ответственный секретарь Комиссии
Анриченко Л.В.
Ковлер А.И.
Волкова Н.С.
Постников А.Е.
Путило Н.В.
Терещенко Л.К.
Хаванова И.А.
Чиканова Л.А.
Мельник Т.Е.
Егорова Н.С. - технический секретарь Комиссии